

تصريح العمل في الأماكن المغلقة

- (١) تقوم الإدارة الطالبة للتصريح (إدارة الهندسة) بإستلام تصريح عمل في الأماكن المغلقة برقم مسلسل ويتم التوقيع على إستلامه من خلال شخص مؤهل لذلك ومختبر من إدارة الهندسة وإدارة السلامة ومعه شهادة بذلك.
- (٢) لايجوز بأي حال من الأحوال التصريح للعمل في الأماكن المغلقة لأكثر من يوم واحد فقط ويستخرج تصريح جديد يوميا.
- (٣) يتم ملء الجزء الخاص بالإدارة الطالبة للتصريح مع تحديد تاريخ ومكان العمل والمعدات المستخدمة ووصف العملية وصفا واضحا.
- (٤) تقوم الإدارة الطالبة للإصلاح و الإنشاء بتجهيز المنطقة (مكان / سيارة أو خلفه) المراد العمل بها تجهيزا شاملا طبقا لبنود الجزء الخاص بالتجهيز.
- (٥) بعد الإنتهاء من التجهيز للمكان – يتم الإتصال بمسئول السلامة لمعاينة المكان وعمل التوصيات الخاصة بالسلامة إذا لزم ذلك.
- (٦) عمل إختبار خلو من الغازات والكشف على الأكسجين بمعرفة كيميائي أو مهندس.
- (٧) توقيع كل من مشرف العملية على التوصيات الخاصة بالسلامة وكذلك مقاول العملية.
- (٨) يكون مشرف العملية مسئولاً مسئولية كاملة من ناحية تطبيق قواعد السلامة ومكافحة أي حريق ينشأ في بدايته باستخدام الطفايات المتوفرة بالموقع و كذلك يكون مسئولاً عن الإشراف على العاملين الذين يقيمون بالعملية سواء كانوا من عمال الشركة أو عمال المقاول.
- (٩) التجهيز للتصريح لا بد و أن يكون قبل بدء الأعمال بحوالي ٥ أيام على الأقل.
- (١٠) يعاد التصريح بعد إنتهاء العملية أو توقفها الأصل إلى إدارة السلامة بموقع العمل.

